# Antrag auf Sonderfreigabe von Zukaufteilen vor Anlieferung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vom Antragsteller auszufüllen | Lieferant (Name, Anschrift) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| B&R Teilenummer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Teilebezeichnung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Lieferschein / Bestellnummer / Pos. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Menge / Zeitraum / Früheste Anlieferung mangelfreie Ware | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |
| **Abweichungsbeschreibung** | | |
| Beschreibung der Problemstellung (Vergleich Soll / Ist)  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Beschreibung der Problemursache  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Eingeleitete Sofortmaßnahmen  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Verantwortlich | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Wirksam ab |
| Maßnahmen zur Ursachenbehebung  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Verantwortlich | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Wirksam ab |
| Einschätzung Risiko und Verwendbarkeit  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Informationen zum Antragsteller | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Name | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  Position |

**Anhänge:**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

*Ausgefüllt als Email senden an:* [*quality.control@br-automation.com*](mailto:quality.control@br-automation.com)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Von B&R auszufüllen | **Freigabeentscheid** | | | | |
| **Prüfinstanz** | **Name** | | **Datum** | **Entscheidung** |
| Quality / Supplier Quality | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Auswahl Entscheidung |
| Unterschrift |  | | | |
| **Auflagen** | | | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| **Interne Referenzen** | | | | |
| Problemreport | | Reklamation(en) | sonstiges | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |

Eine Sonderfreigabe wird primär auf der Basis möglicher Risiken für die Produktqualität seitens B&R entschieden. Die Prüfung einer Sonderfreigabe erfolgt durch den Auftraggeber nur, sofern der Auftraggeber durch die Rückweisung der Vertragsgegenstände seine Lieferverpflichtungen nicht einhalten kann. Sonderfreigaben werden nur erteilt, wenn dadurch ein erheblicher wirtschaftlicher Schaden im Sinne einer Schadensminimierung abgewendet werden kann.

Die Entscheidung über eine Sonderfreigabe wird durch die Abteilung Quality dem Lieferanten und den B&R internen Stellen kommuniziert. Der Lieferant verpflichtet sich, den durch die Abwicklung der Sonderfreigabe entstandenen Aufwand, unabhängig ob eine Sonderfreigabe erteilt wird oder nicht, zu erstatten. B&R behält sich das Recht zur Verrechnung der Aufwendungen durch das Global Sourcing vor.

**Im Falle einer Sonderfreigabe sind die durch die Sonderfreigabe betroffenen Lieferungen, Gebinde und, falls möglich, Teile eindeutig zu kennzeichnen. Die Kennzeichnung muss ablösbar sein.**

**Ebenso ist eine Kopie der signierten Sonderfreigabe den Lieferpapieren beizufügen.**